

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZPATRYWANIA ŻĄDAŃ OSOBY

Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze [zwany dalej: SZOZ] z siedzibą przy ulicy Palimąki 2 w Zatorze, jako Administrator Danych Osobowych informuje o przysługujących osobom fizycznym prawach, związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO.

Poniżej znajdują się wszelkie niezbędne informacje dotyczące trybu zgłaszania i wykonywania żądań realizacji przysługujących praw osobie, której dane dotyczą.

### O co można wnioskować?

Osobie fizycznej przysługuje następujące prawa realizowane na wniosek, związane z przetwarzaniem jej danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do informacji, w tym prawo do kopii danych (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- 6) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO);
- 7) prawo do niepodlegania automatycznym rozstrzygnięciom indywidualnym (art. 22 RODO).

### W jaki sposób można zgłosić żądanie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

Wniosek może zostać złożony/zgłoszony:

- 1) osobiście przez wnioskodawcę w administracji w SZOZ w Zatorze;
- 2) elektronicznie, na adres e-mail: [szozzator@gmail.com](mailto:szozzator@gmail.com) lub na adres Inspektora Ochrony Danych: [iod.szozzator@przychodniazator.pl](mailto:iod.szozzator@przychodniazator.pl)
- 3) za pośrednictwem operatora pocztowego:

Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze (dalej SZOZ) przy ulicy Palimąki 2, 32-640 Zator z dopiskiem „dla IOD”.

### Gdzie znajduje się wniosek o realizację praw osoby, której dane dotyczą:

Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze udostępnia wniosek:

- a) na swojej stronie internetowej w zakładce RODO;
- b) w swojej siedzibie w administracji SZOZ w Zatorze;

### Jaki jest czas odpowiedzi / realizacji żądania?

Aby dokładnie przeanalizować zgłoszenie oraz w uzasadnionych przypadkach móc zrealizować zgłoszone żądanie, Administrator przyjął, że rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

W tym terminie zostanie wysłane powiadomienie do wnioskodawcy. W razie potrzeby, z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, wskazany powyżej termin można przedłużyć o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator powiadomi wnioskodawcę o przedłużeniu terminu z podaniem przyczyny opóźnienia.

### Jakie są koszty realizacji wniosku?

1. Wnioski są wolne od opłat za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 poniżej.
2. Spółka będzie uprawniona do pobrania opłaty od wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek:

- a) został zgłoszony przed upływem 3 miesięcy od dnia zgłoszenia przez wnioskodawcę żądania tego samego rodzaju, przy czym ograniczenie to nie dotyczy prawa do sprostowania danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych ani prawa do sprzeciwu;
  - b) obejmuje żądanie udzielenia odpowiedzi na szczególnym nośniku lub formie odpowiedzi, jeżeli nie odpowiada on standardowemu formatowi przyjętemu przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze;
  - c) został sporządzony w języku innym niż język, który jest standardowo używany przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze w komunikacji z pacjentami /kontrahentami;
  - d) wymaga znacznego zaangażowania zasobów ludzkich lub środków niezbędnych do prawidłowego wykonania wniosku w stopniu zakłócającym normalną działalność Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zatorze;
  - e) ma zostać zrealizowany w szczególnym trybie jak np. odpowiedź przesłana kurierem;
  - f) składany jest ponownie przed upływem 3 miesięcy po tym, jak uprzednie takie samo żądanie zostało wycofane.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie uwzględniać w szczególności: administracyjne koszty udzielenia odpowiedzi na wniosek, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań, w tym w szczególności koszty kuriera, tłumacza, zakupu i dostosowania nośnika, wykonania nagrania dźwiękowego;
4. Wysokość opłaty, o której mowa powyżej, ustala Dyrekcja Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zatorze;
- W przypadku, gdy SZOZ w Zatorze jest uprawniony do pobrania opłaty, o której mowa powyżej, rozpocznie realizację wniosku, po jej wniesieniu.

#### **Czy każde zgłoszone żądanie zostanie zrealizowane?**

1. Każde zgłoszone żądanie zostanie przekazane do analizy powołanego przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze Inspektora Ochrony Danych, jej wynikiem będzie odpowiedź dotycząca jego realizacji skierowana do wnioskodawcy.  
Jednocześnie informujemy, że wynikiem analizy może być odmowa realizacji zgłoszonego żądania, w szczególności, gdy:
  - a) wniosek jest nieuzasadniony, szczególnie, gdy pozytywne załatwienie wniosku jest prawnie niedopuszczalne lub niewymagane;
  - b) wniosek jest nadmierny, szczególnie jest składany ustawicznie, co oznacza wniosek składany częściej niż raz na 3 miesiące w tej samej kategorii sprawy;
  - c) wniosek nie został uzupełniony przez wnioskodawcę pomimo wezwania wysłanego do wnioskodawcy;
  - d) wniosek wskazuje na szczególny nośnik lub format odpowiedzi, który nie odpowiada standardowym formatom;
  - g) wniosek złożony został w innym języku niż język używany w komunikacji przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze w komunikacji z pacjentami /kontrahentami;
  - e) realizacja żądania mogłaby spowodować ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej;
  - h) wniosek obejmuje żądanie wydania kopii danych lub przeniesienia danych w języku innym niż język, w jakim dane są przetwarzane przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze przesłanie danych innemu administratorowi w odpowiedzi na wniosek o przeniesienie danych osobowych nie jest technicznie możliwe.